



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 \* 37050 Belfiore (VR)  
Tel. 045 6145011 - e - mail segreteria@comune.belfiore.vr.it

Affari Generali

**Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019. AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 RILEVATORI STATISTICI**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, con la quale all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;

VISTO, in particolare, il comma 227 lett. a) che indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;

VISTA la nota prot n. 06380983/19 del 02/04/2019 con la quale l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Belfiore parteciperà all'edizione annuale del Censimento Permanente che si terrà nel quarto trimestre 2019 consistente nella rilevazione campionaria annuale "Rilevazione Areale" e nella rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da Lista";

RICHIAMATO il Piano Generale di Censimento della popolazione e delle abitazioni (PGC);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 in data 11/04/2019 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e nomina del Responsabile;

VISTA la propria determinazione n. 34 del 31/05/2019;

## RENDE NOTO

che il Comune di Belfiore intende formare una graduatoria per l'individuazione di **n. 2 rilevatori** idonei a svolgere l'incarico di rilevatore statistico per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 consistente nella rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" e nella rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da lista";

A tale scopo e fatte salve diverse e successive disposizioni dell'ISTAT, informa:

### 1) Periodo di rilevazione

Le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno **dal 1° Ottobre al 20 dicembre 2019**. La data di riferimento delle rilevazioni del Censimento permanente è fissata al giorno di domenica 6 ottobre dell'anno in corso. Le informazioni rilevate fanno riferimento a tale data, salvo quanto diversamente stabilito dalle istruzioni che saranno impartite dall'ISTAT.

### 2) Modalità di rilevazione e finalità

Il Censimento Permanente (CP) si avvarrà di due specifiche indagini campionarie, una Areale (A) e una da Lista (L), al fine di coprire il fabbisogno informativo della diffusione censuaria:

- **La Rilevazione Areale** è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle aree di rilevazione



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 \* 37050 Belfiore (VR)  
Tel. 045 6145011 - e - mail segreteria@comune.belfiore.vr.it

## Affari Generali

campionate. La rilevazione prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore che sarà munito di dispositivo mobile. Nel Comune di Belfiore la stima del numero di famiglie che saranno coinvolte nell'indagine Areale è pari a 99 (trattandosi di una stima il numero può differire dal numero effettivo).

- **La rilevazione da Lista (L)** è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e prevede due fasi:

*Fase 1* Le unità di rilevazione (famiglie) possono compilare il questionario autonomamente utilizzando esclusivamente le modalità di restituzione previste dall'ISTAT;

*Fase 2* Per le unità di rilevazione che nella prima fase non hanno compilato il questionario con le modalità di restituzione già previste nella fase 1 si aggiungono due nuove modalità:

- intervista telefonica effettuata dai rilevatori;

- intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da un rilevatore munito di tablet.

Nel Comune di Belfiore la stima del numero di famiglie che saranno intervistate per l'indagine da Lista è pari a 53 (trattandosi di una stima il numero può differire dal numero effettivo).

### 3) Oggetto dell'incarico - compiti e doveri del rilevatore

L'attività affidata al rilevatore consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le famiglie che gli saranno assegnate nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione 2019.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Belfiore.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

a) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;

b) effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;

c) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

d) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;

e) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

I rilevatori dovranno:

a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e/o dal Comune di Belfiore e accessibili tramite apposita piattaforma telematica;

b) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;

c) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 \* 37050 Belfiore (VR)  
Tel. 045 6145011 - e - mail segreteria@comune.belfiore.vr.it

## Affari Generali

- d) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- e) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività, anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio per raggiungere le eventuali zone non coperte dal trasporto pubblico;
- f) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni;
- g) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- h) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- i) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- j) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

#### 4) Tutela della riservatezza e segreto statistico

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di Belfiore al momento della formazione. Inoltre nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

#### 5) Requisiti per la partecipazione

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisiti minimi (posseduti alla data di presentazione della domanda):

- Età non inferiore a 18 anni;
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore o a titolo di studio equipollente o conseguito all'estero (per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto);
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (non possono accedere all'incarico coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non possono altresì accedere all'incarico quanti sono incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti collettivi di lavoro);
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività;



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 \* 37050 Belfiore (VR)  
Tel. 045 6145011 - e - mail segreteria@comune.belfiore.vr.it

## Affari Generali

- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) ed esperienza dell'uso di internet e posta elettronica.

### 6) Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in carta libera e in conformità al facsimile allegato al presente avviso. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

### 7) Termine e modalità di presentazione della domanda

Le domande potranno essere:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo, piazza della Repubblica, 10 - 37050 Belfiore, negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.45 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00);
- a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [belfiore.vr@pec.wmail.it](mailto:belfiore.vr@pec.wmail.it), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale;
- a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Comune di Belfiore, Ufficio Comunale di censimento, piazza della Repubblica n. 10, 37050 - Belfiore; le domande spedite per raccomandata postale A/R dovranno comunque pervenire entro il termine di scadenza del Bando e, pertanto, non farà fede il timbro postale.

**Il termine entro il quale presentare le domande è: ore 12,45 del 20/06/2019.**

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con modalità differenti da quelle indicate.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate all'Ufficio Protocollo inoltrate a mezzo raccomandata A/R ricevute dal Comune in data e ora successiva a quella di scadenza sopra indicata.

Per le domande consegnate allo sportello fa fede data e ora risultanti dall'etichetta di protocollo, per quelle trasmesse via posta data e ora di ricezione al protocollo (non fa fede il timbro di spedizione), per quelle trasmesse via mail data e ora di ricezione da parte del server di pec del Comune di Belfiore. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le domande consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Belfiore o trasmesse via posta devono essere sottoscritte in originale, senza ulteriore formalità. La domanda dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o postali non imputabili a colpa del Comune stesso.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando.

La non veridicità delle autodichiarazioni rese, oltre che comportare l'applicazione delle sanzioni penali previste, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. Si riserva inoltre la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni ritenute incomplete.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione della domanda, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 \* 37050 Belfiore (VR)  
Tel. 045 6145011 - e - mail segreteria@comune.belfiore.vr.it

## Affari Generali

stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del presente avviso, per i soggetti che presentino una candidatura, non comporta per l'amministrazione comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso.

La graduatoria sarà elaborata, a cura dell'Ufficio Comunale di Censimento, in base ai criteri stabiliti dal presente bando.

Le domande e le manifestazioni d'interesse al reclutamento in qualità di rilevatori presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in alcuna considerazione intendendosi che dovranno essere eventualmente riproposte in conformità a quanto previsto dal presente avviso.

### 8) Formazione della graduatoria

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti minimi indicati al punto 5) del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio e delle esperienze, secondo i criteri sotto riportati.

La valutazione dei titoli viene effettuata dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) sulla base dei seguenti parametri:

#### a) *Diploma di Scuola Media Superiore*

- valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = **punti 4**
- valutazione da 46/60 a 60/60 e da 76/100 a 100/100 = **punti 6**

#### b) *Titoli di studio universitari*

- Laurea Triennale = **punti 2**
- Laurea Triennale in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**
- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) = **punti 4**
- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**
- Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella che dà diritto ad un punteggio maggiore.

#### c) *Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:*

- rilevatore o addetto alla ricezione, assistenza alla compilazione e inserimento dati o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 o popolazione 2011 = **punti 4**
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 5 anni, per ogni indagine = **punti 2**

d) Essere iscritto nell'Anagrafe Popolazione Residente del Comune di Belfiore = **punti 3**

e) Essere disoccupato o inoccupato = **punti 3**

f) Essere studente = **punti 2**

A parità di punteggio complessivo prevale, ai fini della graduatoria, la minore età.



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 \* 37050 Belfiore (VR)  
Tel. 045 6145011 - e - mail segreteria@comune.belfiore.vr.it

## Affari Generali

Sulla base dei titoli posseduti al momento della presentazione della domanda, viene redatta una graduatoria che costituisce l'Elenco Generale dei Rilevatori per il censimento permanente della popolazione 2019.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, per scorrimento della graduatoria, provvederà nell'ordine alla convocazione ed al successivo conferimento dell'incarico secondo le modalità e le necessità indicate dalle circolari ISTAT.

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituisce presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico.

La convocazione verrà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di utilizzare la graduatoria per tutte le consultazioni ISTAT (censuarie e di altra natura) per 4 anni successivi dalla data dell'approvazione oppure di procedere a bandire una nuova selezione.

## 9) Incarico

L'incarico si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale non determinando in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Belfiore.

L'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie come sopra indicato, e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, prevista presuntivamente, salvo differimenti, per marzo 2020.

Le operazioni sul campo per le rilevazioni Areali e da Lista avranno inizio il giorno 1 ottobre 2019 e termineranno il 20 Dicembre 2019 e, per alcune fasi, si protrarranno anche nei primi mesi del 2020, salvo modifiche che saranno eventualmente comunicate dall'ISTAT.

I Rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse.

I Rilevatori oltre ad essere vincolati dal segreto statistico, potranno essere sollevati per inadempienze. Costituiranno causa di revoca dell'incarico di Rilevatore:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione di attività diverse da quelle proprie della rilevazione e l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Per tali finalità l'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

## 10) Compenso



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 \* 37050 Belfiore (VR)  
Tel. 045 6145011 - e - mail [segreteria@comune.belfiore.vr.it](mailto:segreteria@comune.belfiore.vr.it)

## Affari Generali

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Belfiore; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'entità del compenso, definita dall'ISTAT e dal Comune di Belfiore, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto. Il compenso dovrà intendersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'incarico e non saranno ammesse richieste di rimborso di qualsivoglia natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In quest'ultimo caso, saranno remunerati solo i questionari compilati regolarmente e validati dall'ISTAT. Il compenso sarà liquidato a seguito del trasferimento del contributo dall'ISTAT al Comune di Belfiore.

I costi e le spese sostenute per lo spostamento per lo svolgimento delle attività del rilevatore sono a carico dello stesso rilevatore. Non sono previsti rimborsi.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

### 11) Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali). I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Comune di Belfiore ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di selezione; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

### 12) Procedimento

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. si comunica quanto segue:

- il Comune di Belfiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è l'Ufficio Comunale di Censimento, situato presso il Comune di Belfiore, piazza della Repubblica 10, telefono: 045 6145011 - e-mail: [demografico@comune.belfiore.vr.it](mailto:demografico@comune.belfiore.vr.it);
- il responsabile del procedimento amministrativo ed il responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale è il dott. Agostino Biroli – Responsabile dell'Area Affari Generali;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del responsabile, è il Segretario Generale – dott. Emilio Scarpari.

### 13) Norme finali

Il Comune di Belfiore si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario in relazione a norme sopravvenute in materia o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 \* 37050 Belfiore (VR)  
Tel. 045 6145011 - e - mail [segreteria@comune.belfiore.vr.it](mailto:segreteria@comune.belfiore.vr.it)

## Affari Generali

comunicazione agli aspiranti mediante pubblicazione sul sito web del Comune  
[www.comune.belfiore.vr.it](http://www.comune.belfiore.vr.it).

Per informazioni:

Comune di Belfiore Ufficio Comunale di Censimento:

tel. 045 6145027 - e-mail: [demografico@comune.belfiore.vr.it](mailto:demografico@comune.belfiore.vr.it)

Belfiore, 31/05/2019

Il Responsabile dell' Area Affari Generali  
dott. Agostino Biroli